



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 05 2024г.

г. Каспийск

№ 775

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «город Каспийск»

В целях внедрения Муниципального инвестиционного стандарта на территории городского округа «город Каспийск», предусмотренного Методическим рекомендациям по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672, руководствуясь Уставом городского округа «город Каспийск» администрация городского округа «город Каспийск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «город Каспийск».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Каспий-Медиа» (Попова М.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовой Каспийск».

3. Отделу межведомственного взаимодействия и информационной безопасности (Муртазалиев О.М.) разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Каспийск» в сети Интернет

www.kaspiysk.org.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Главы администрации городского округа «город Каспийск» Учакаева Р.А.

Врио Главы городского округа



А.М. Шерифов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «22» 05 2024 г. № 775



РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «город Каспийск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «город Каспийск» (далее – Регламент) устанавливает порядок рассмотрения и организационного сопровождения инвестиционным Советом муниципального образования городского округа «город Каспийск» (далее – инвестиционный Совет) инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «город Каспийск».

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа «город Каспийск» повышения эффективности взаимодействия администрации городского округа «город Каспийск» (далее - администрация) с инвесторами.

1.3. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим реализацию деятельности по организационному сопровождению инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализуемых инвестиционных проектов на территории городского округа «город Каспийск», является Управление экономического развития и инвестиционной политики администрации городского округа «город Каспийск».

1.4. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Уполномоченного структурного подразделения по оказанию организационного сопровождения в реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

– инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами, а также описание

практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) на территории городского округа «город Каспийск»;

– инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

– инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование;

– инициатор инвестиционного проекта (инициатор) – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «город Каспийск»;

– куратор инвестиционного проекта – должностное лицо, на которого возложены обязанности по взаимодействию с инвестором при оказании организационного сопровождения при реализации инвестиционного проекта;

– организационное сопровождение инвестиционных проектов – комплекс организационных мероприятий по содействию субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «город Каспийск».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

2. Порядок и сроки рассмотрения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора или инициатора инвестиционного проекта (далее – инициатор) в адрес администрации городского округа «город Каспийск».

2.2. Обращение может быть подано инвестором (инициатором) следующими способами:

– на бумажном носителе по адресу: 368300, РФ, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12 на имя Главы городского округа «город Каспийск»;

– в электронном виде путем направления заявки на электронный адрес kasp.info@yandex.ru.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

– заявление с указанием необходимого содействия в подготовке и реализации инвестиционного проекта согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт инвестиционного проекта согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

– бизнес-план или презентацию инвестиционного проекта (в формате PowerPoint, PDF), включающую в себя общую информацию об

инвестиционном проекте, планируемый совокупный объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства (оказания услуг) в денежном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, прогноз налоговых поступлений, оценку рынка сбыта готовой продукции и анализ конкурентной среды, требования к земельному участку (или информацию об имеющемся участке, в т.ч. схему расположения участка на карте города), фотографии оборудования, продукции, планируемой к производству;

– копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых предполагается реализация инвестиционного проекта.

2.4. Инвестор (инициатор) может обратиться в Уполномоченное структурное подразделение для оказания ему на бесплатной основе методической (консультационной) помощи по подготовке комплекта документов, указанных в п. 2.3, а также по использованию инструментов государственной поддержки, разъяснению положений настоящего Регламента.

2.5. Все обращения, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента, подлежат регистрации и направлению в Уполномоченное структурное подразделение.

2.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, несет инвестор (инициатор).

2.7. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их заполнения. При наличии замечаний к заполнению и полноте комплекта документов, Уполномоченное структурное подразделение направляет их инвестору (инициатору) для доработки с учетом рекомендаций по устранению замечаний.

2.8. Уполномоченное структурное подразделение информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения.

2.9. При получении обращения инвестора (инициатора), соответствующего требованиям настоящего Регламента, Уполномоченное структурное подразделение выносит инвестиционный проект на рассмотрение инвестиционного Совета муниципального образования городского округа «город Каспийск» (далее – Совет) для рассмотрения и подготовки протокола решения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «город Каспийск», которое принимается большинством голосов членов Совета.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории городского округа «город Каспийск» и необходимости (возможности)

оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.11. Уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать у инвестора (инициатора) дополнительную информацию, необходимую для принятия решений.

2.12. При наличии отрицательных заключений Уполномоченное структурное подразделение может направить инвестору (инициатору) уведомление, содержащее мотивированный отказ в сопровождении проекта.

2.13. Основаниями для отказа могут являться:

- выявление в представленном инвестором (инициатором) комплекте документов недостоверной информации;
- протокол решения Совета.

2.14. Уведомление об отказе не лишает инвестора (инициатора) права направить повторное обращение в Уполномоченное структурное подразделение, после устранения недостатков.

3. Подготовка Соглашения об условиях реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «город Каспийск»

3.1. Соглашение об условиях реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «город Каспийск» заключается между инвестором (инициатором) и Главой городского округа «город Каспийск», согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту с возможностью внесения изменений при необходимости.

3.2. В качестве условий в проекте Соглашения должны быть отражены:

- объект Соглашения;
- срок действия Соглашения и (или) порядок его определения;
- права и обязанности сторон;
- требования к инвестору (инициатору) при реализации Инвестиционного проекта, в том числе по соблюдению экологического законодательства;
- объем инвестиций, в том числе капитальных вложений;
- срок реализации проекта;
- сведения о сумме налогов, предполагаемых к уплате в муниципальный бюджет городского округа «город Каспийск» на срок не менее чем 10 (десять) лет с даты заключения Соглашения;
- предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта;

3.3. Соглашение не может быть заключено с инвестором (инициатором):

- имеющим недоимку по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

– имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетными кредитами, перед Российской Федерацией и (или) Республикой Дагестан.

3.4. Подписанное Главой городского округа «город Каспийск» и инвестором Соглашение в течение 3 рабочих дней регистрируется, экземпляры направляются сторонам Соглашения.

3.5. Подписание Соглашения является основанием для организационного сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

4. Сопровождение инвестиционных проектов

4.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «город Каспийск», осуществляется путем:

- консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, потенциальными возможностями, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- обеспечения информацией о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта и порядке их предоставления;

- оказания содействия в оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством;

- организации и проведения переговоров, встреч, совещаний, консультаций в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе по вопросам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов власти, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- подготовки предложений и организации предоставления мер поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

- информирования о возможных формах муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности;

- размещения презентации инвестиционного проекта на специализированном разделе официального портала городского округа «город Каспийск», посвященном инвестиционной деятельности (в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора)).

4.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов на стадии их реализации осуществляется Уполномоченным структурным подразделением.

4.3. К полномочиям Уполномоченного структурного подразделения относятся:

- оказание содействия в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции;
- осуществление взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов исполнительной власти Республики Дагестан, предприятий и организаций по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур по инвестиционным проектам;
- получение от инвестора (инициатора) информации о ходе реализации проекта и дополнительной информации о проекте на любой стадии;
- обеспечение инвестора (инициатора) информацией о социально-экономическом развитии города, инвестиционном и кадровом потенциале города;
- подготовка материалов и участие в заседаниях по вопросам рассмотрения инвестиционных проектов Инвестиционным советом при Главе городского округа «город Каспийск»;
- ведение мониторинга выполнения условий Соглашения с инвесторами;
- осуществление иных действий в рамках своей компетенции.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Уполномоченным структурным подразделением, включаются в Реестр инвестиционных проектов.

4.2. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным структурным подразделением.

4.3. Уполномоченным структурным подразделением совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в год проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

Приложение №1
к Регламенту рассмотрения обращений
инвесторов и сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна», реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
городского округа «города Каспийск»
(Форма)

Главе городского округа
«город Каспийск»
Гонцову Б.И.

(Ф.И.О.,
наименование
заявителя,
паспортные данные)

(адрес регистрации
заявителя)

(по доверенности в
интересах)
Тел. _____

заявление.

Прошу оказать организационное содействие в реализации
инвестиционного проекта на территории города Каспийск по принципу
«одного окна»

(наименование проекта)

(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

(подпись)

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Регламенту рассмотрения обращений
инвесторов и сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна», реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
городского округа «города Каспийск»
(Форма)

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(наименование инвестиционного проекта [ИП])		
	Характеристика	ИП
1	Вид экономической деятельности по ИП согласно ОКВЭД	
2	Место реализации ИП	
3	Характер ИП (строительство с нуля, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
4	Цель ИП и краткое описание его сути с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении	
5	Обоснование соответствия ИП задачам социально-экономического развития г.Казани, приоритетам отраслевых стратегий развития (программ, концепций) с указанием соответствующих нормативных правовых актов по их утверждению	
6	Сроки реализации ИП (период вложения инвестиций в основной капитал), в том числе основных его этапов	
6.1	прединвестиционные исследования, разработка проектной документации/бизнес-плана	
6.2	получение согласующей и разрешительной документации	
6.3	строительство	
6.4	закупка и поставка оборудования	
6.5	запуск проекта (ввод в эксплуатацию)	
6.6	выход на проектную мощность	
7	Степень проработанности ИП (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации ИП, степень готовности проектной документации (наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации ИП, формы предоставленной государственной	

	поддержки в рамках реализации ИП)	
8	Общая стоимость ИП (с НДС), млн. руб.	
9	Вложение инвестиций по годам реализации ИП, млн. руб.	20__ 20__ ... 20__n
10	Источники финансирования ИП, млн. руб.	
10.1	собственные средства (прибыль, амортизация)	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n
10.2	привлекаемые средства, в том числе	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n
10.2.1	кредиты банков	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n
10.2.2	средства бюджета РФ	сего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n
10.2.3	средства бюджета РТ	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n
10.2.4	средства бюджета г.Казани	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n
10.3	иностранные инвестиции	Всего в том числе по годам

		20__ 20__ ... 20__n	
	в том числе прямые иностранные инвестиции	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20__n	
11	Степень обеспеченности финансирования ИП (документально подтвержденные источники финансирования), % от общей стоимости ИП с указанием реквизитов подтверждающих документов		
12	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения	Стоимость, млн. руб.	Доля вложенных средств от запланированного объема, %
12.1	капитальные затраты, в том числе		
12.1.1	проектирование		
12.1.2	приобретение земли		
12.1.3	приобретение основных средств		
12.1.4	СМР		
12.1.5	приобретение оборудования		
12.1.6	прочие расходы в инвестиционной фазе		
12.2	инвестиции в оборотный капитал		
13	Наличие земельного участка для реализации проекта (район местоположения, площадь (кв.м), правообладатель)		
14	Имеющиеся проблемы при реализации ИП (нехватка ресурсов, выделение/выкуп земельного участка, недостаток финансирования, отсутствие/недостаток инфраструктуры (включая объекты внешней инфраструктуры), отсутствие рынка сбыта, организационные и другое) и предложения по их решению		
15	Возможные формы сотрудничества с потенциальными инвесторами и партнерами (трансфер технологий, инжиниринг; поиск поставщиков оборудования; расширение рынков сбыта; долевое финансирование; долговое финансирование, предоставление гарантии (поручительства), другое)		
16	Наличие обеспечения по ИП в случае намерения в привлечении кредитных средств (банковская гарантия, поручительство, залог, другое)		
17	Предполагаемая форма поддержки со стороны государства и институтов развития		

18	Значения показателей финансово-экономической, бюджетной и социальной эффективности ИП	
18.1	чистый дисконтированный доход (NPV), млн. руб.	
18.2	простой срок окупаемости, лет	
18.3	дисконтированный срок окупаемости, лет	
18.4	внутренняя норма доходности (IRR), %	
18.5	добавленная стоимость, генерируемая ИП за год при выходе на проектную мощность, млн. руб. (прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений + суммарная зарплата работников + арендная плата)	
18.6	объем налоговых поступлений в бюджет г.Казани за год при выходе на проектную мощность, млн. руб.	
18.7	количество создаваемых в рамках ИП рабочих мест, ед.	Всего в том числе по годам 20__ 20__ ... 20_n
19	Информация об организации-инвесторе ИП	
19.1	наименование организации	
19.2	Ф.И.О., наименование должности руководителя организации	
19.3	фактический адрес организации	
19.4	контактный номер телефона	
19.5	адрес электронной почты	
20	Ф.И.О., должность, тел., адрес электронной почты контактного лица по ИП	
21	Дата заполнения паспорта	

«Инвестор» _____

СОГЛАШЕНИЕ
об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории городского
округа «город Каспийск»

Администрация городского округа «город Каспийск» (далее – Администрация), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор» («Инициатор»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству в целях обеспечения реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «город Каспийск» _____

(наименование инвестиционного проекта)

на земельном участке площадью _____ га, расположенном по адресу: _____, предусматривающего осуществление объемов инвестиций _____ тыс. рублей, в том числе капитальных вложений _____ тыс. рублей, в период с "_____" 20____ года по "_____" 20____ года.

Предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта _____ лет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе предоставлять Инвестору в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, муниципальную поддержку на период реализации вплоть до создания результата инвестиционной деятельности.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством обязана:

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывать Инвестору информационно-консультационную поддержку в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта.

2.2.2. Организовать сопровождение инвестиционного проекта при согласовании необходимой документации.

2.3. Инвестор имеет право:

2.3.1. На получение консультаций и оказание организационного сопровождения инвестиционного проекта, в соответствии с регламентом сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в муниципальном образовании городской округ «город Каспийск».

2.3.2. Самостоятельно определять объемы и направления капитальных вложений.

2.4. Инвестор обязан:

2.4.1. За счет собственных средств (в том числе с применением иных средств, включая средства всех уровней бюджета бюджетной системы в Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами) реализовать в городе инвестиционный проект

(наименование)

2.4.2. Реализовать инвестиционный проект в соответствии со следующими этапами выполнения работ:

(этапы создания, реализации проекта)

2.4.3. Обеспечить своевременную уплату налогов и сборов во все уровни бюджетов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.4. В ходе реализации инвестиционного проекта в период с _____ по _____ годы создать рабочие места в количестве не менее _____ единиц, предполагаемая мощность - _____.

2.4.5. Завершить реализацию инвестиционного проекта до _____.

2.4.6. Представлять в уполномоченный орган:

- информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных этапах, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- копии бухгалтерской отчетности – ежегодно, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, справки из налогового органа о состоянии расчетов по местным налогам за отчетный период: по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу с физических лиц – ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным, по земельному налогу с организаций – ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

2.4.7. В случае изменения характеристик инвестиционного проекта, уведомить Администрацию в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об изменении.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форс-мажорными обстоятельствами (непреодолимой силой).

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение пяти дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4.2. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения юридических адресов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть внесены в письменной форме.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения инвестором обязательств, администрация города в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления направляет Инвестору уведомление о наличии оснований для расторжения настоящего Соглашения.

5.5.1. В случае непредставления ответа в течение 10 рабочих дней с даты направления вышеуказанного уведомления Инвестором, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация города:

Инвестор (Инициатор):

Адрес:

Адрес:

_____ /

_____ /

М.П. _____

М.П. (при – наличии) _____

Примечание: *данная форма Соглашения является типовой и может быть изменена по соглашению Сторон.